

Rechte- und Rollenverwaltung in ELIAS

Stand: 05.12.2022

1 Nutzerrollen in ELIAS

Das Rechte- und Rollensystem in ELIAS sieht für Universitäten und Hochschulen zwei Nutzerrollen vor:

- a) Antragsteller/-in
- b) Nutzerverwalter/-in

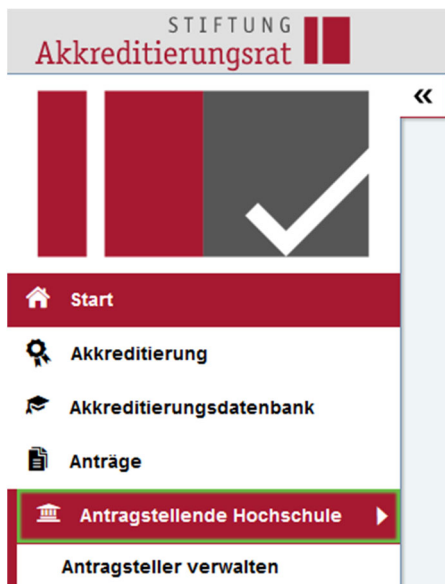
Die Rolle Antragsteller/-in berechtigt u.a. zum Stellen von Anträgen sowie zur Bearbeitung der Stammdatensätze von hochschuleigenen Studiengängen. Die Rolle Nutzerverwalter/-in sieht darüber hinaus das Anlegen und Sperren neuer Nutzeraccounts in ELIAS vor. Regelmäßig wird der/die erste Nutzer/-in, der/die sich für eine Hochschule registriert, zum/zur Nutzerverwalter/-in. Bitte wenden Sie sich bei abweichenden Wünschen an die Geschäftsstelle der Stiftung Akkreditierungsrat unter elias@akkreditierungsrat.de.

Information zu Nutzerrollen und Nachrichten:

Nachrichten zu eigenen Anträgen gehen regelmäßig nur den dort hinterlegten Ansprechpartnern zu. Die Benachrichtigung über den Eingang des jährlichen Gebührenbescheids zur Grundpauschale erhält ausschließlich der Account mit der Rolle Nutzerverwalter/-in.

2 Anlegen neuer Nutzeraccounts und Weitergabe der Rolle „Nutzerverwalter/-in“

1. Die nachfolgend beschriebene Funktionalität setzt die Rolle „Nutzerverwalter/-in“ voraus.
2. Gehen Sie links im Menü auf „Antragsteller verwalten“



3. Klicken Sie nachfolgend auf den Namen Ihrer Hochschule

Antragsteller (1)

Name	Original	Anträge	Anschrift	Aktionen
Hochschule Biberach - Hochschule für Architektur und Bauwesen, Betriebswirtschaft und Biotechnologie	←	12	Karlstraße 11 88400 Biberach	

1 - 1 von 1 Pro Seite: 10 | 25 | 50 | 100

4. Unter „Nutzer“ sehen Sie nun alle bereits angelegten Nutzeraccounts:

Antragstellerorganisation
Hochschule Biberach - Hochschule für Architektur und Bauwesen, Betriebswirtschaft und Biotechnologie

← Zur Übersicht der Antragstellerorganisationen

Antragsteller angelegt

Antragstellerorganisation

Vertretungsberechtigte

Nutzer ←



Nutzer (3)

Nutzer hinzufügen

Name	E-Mail	Status	Nutzerverwalter	
Stiftung Akkreditierungsrat	service@akkreditierungsrat.de	inaktiv	Nein	Nutzer für diese Organisation freigeben
Peter Antragsteller Muster1062	1062@example.com	aktiv	Nein	Aktionen
Peter Antragsteller_Antragsteller-Admin Muster920	920@example.com	aktiv	Ja	

- Über die Schaltfläche „Nutzer hinzufügen“ können weitere Nutzeraccounts hinzugefügt werden. Das Hinzufügen eines neuen Nutzeraccounts zu einer Hochschule (Antragsteller-Organisation) bedeutet, dass diese/r Nutzer/-in als Ansprechpartner/-in in Anträgen ausgewählt werden kann oder selbst Anträge stellen kann. Ist die/der Nutzer/-in noch nicht im System registriert, wird eine E-Mail an die angegebene E-Mail-Adresse gesendet, in der die Hinweise stehen, wie der/die neue Nutzer/-in seine/ihre Registrierung abschließen kann. Bitte beachten Sie, dass zwischen Anlegen des neuen Accounts und Abschluss der Registrierung maximal 24 Stunden vergehen dürfen.
- Ebenso kann die/der Nutzerverwalter/-in über diese Ansicht nicht mehr benötigte Accounts über die Schaltfläche „Aktionen“ sperren.
Achtung: Dies darf erst dann erfolgen, wenn der betreffende Nutzeraccount in keinem aktiven Antrag mehr als Ansprechpartner/-in hinterlegt ist. Bitte wenden Sie sich im Zweifelsfall an die Geschäftsstelle der Stiftung Akkreditierungsrat unter elias@akkreditierungsrat.de.
- Soll die Rolle Nutzerverwalter/-in an eine/n andere/n Nutzer/-in übergeben werden, so kann dies durch den/die Nutzerverwalter/-in ebenfalls über die Schaltfläche „Aktionen“ vorgenommen werden. Die Rolle Nutzerverwalter/-in kann nur für einen Account pro Hochschule vergeben werden.