

Interne Akkreditierungen systemakkreditierter Hochschulen als laufendes Verfahren kennzeichnen

1. Einleitung

Verzögert sich das Reakkreditierungsverfahren zur internen Akkreditierung eines Studiengangs an einer systemakkreditierten Hochschule, bzw., wird die Entscheidung zur Reakkreditierung mit dem entsprechenden Qualitätsbericht erst nach Ablauf der bestehenden Akkreditierung abgeschlossen, kann die Hochschule den betroffenen Studiengang/die betroffenen Studiengänge in einem neu angelegten Antrag in ELIAS auswählen und "automatisch" im Rahmen eines laufenden Verfahrens bis zur Entscheidung der internen **RE**akkreditierung verlängern lassen. Erst- und Konzeptakkreditierungen können vorläufig nicht verlängert werden.

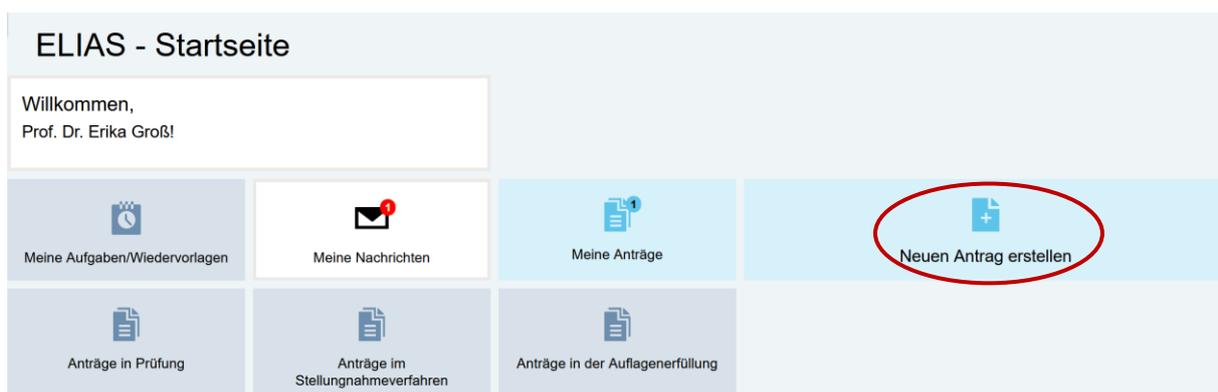
Der Geltungszeitraum der Akkreditierung verlängert sich dadurch nicht. Die Reakkreditierung wird/soll von der Hochschule im Erfolgsfall also rückwirkend eingetragen werden. Die automatische Verlängerung beruht auf einer Zusammenschau von § 26 Abs. 2 und Abs. 3 MRVO. Aus § 26 Abs. 2 MRVO ergibt sich eine „unterbrechungsfreie Anschlussakkreditierung“ als Norm; aus § 26 Abs. 3 Satz 3 MRVO lässt sich die Intention ablesen, dass Verzögerungen in diesem Stadium nicht zu Lasten der Hochschulen, der Absolventinnen und Absolventen gehen sollen.

Mit der Eintragung des laufenden Verfahrens wird in der öffentlichen Ansicht erkennbar, dass ein Studiengang, dessen Akkreditierungsfrist (in Kürze) ausläuft, sich bereits im Reakkreditierungsverfahren befindet.

2. Prozessbeschreibung

Um ein laufendes Verfahren für einen Studiengang oder für mehrere Studiengänge in ELIAS hinterlegen zu können, gehen Sie bitte wie folgt vor:

Im ersten Schritt legen Sie einen Antrag mit dem Antragstyp „Eintragen einer Akkreditierung“ über die Schaltfläche „neuen Antrag erstellen“ in ELIAS an:



Antragstypen (13)	
Titel	Suchbegriffe
01. Programmakkreditierung - Begutachtung im Einzelverfahren	Antrag ausfüllen
02. Programmakkreditierung - Begutachtung im Bündel	Antrag ausfüllen
03.1 Akkreditierung eines Kombinationsstudiengangs	Antrag ausfüllen
03.2 Ergänzung eines Kombinationsstudiengangs durch die Aufnahme weiterer Teilstudiengänge	Antrag ausfüllen
04. Systemakkreditierung	Antrag ausfüllen
05. Teilsystemakkreditierung	Antrag ausfüllen
06.1 Fristverlängerung für nicht fortgeführten Studiengang	Antrag ausfüllen
06.2 Fristverlängerung Vorbereitung Bündel-/Systemakkreditierung	Antrag ausfüllen
06.3 Fristverlängerung bei Antragstellung auf eine Systemakkreditierung	Antrag ausfüllen
08. Anerkennung von Akkreditierungsentscheidungen (European Approach)	Antrag ausfüllen
10. Genehmigung einer Bündelzusammensetzung	Antrag ausfüllen
Eintragen einer Akkreditierung (intern)	Antrag ausfüllen
Fristverlängerung für intern akkreditierte Studiengänge	Antrag ausfüllen

Nach dem Anlegen eines Antrags können Sie unter dem Reiter 3. Antrag bereits die Informationen zur künftigen internen Akkreditierung des jeweiligen Studiengangs/der jeweiligen Studiengänge einpflegen. Dazu gehören:

- 3.1. Antragstitel und
- 3.2. Namen der externen Gutachterinnen und Gutachter

3 Antrag

3.1 Antragstitel

Titel
Bündel Business

3.2 Bitte tragen Sie hier die Namen und Funktionen der Gutachter/innen ein, die an dem Akkreditierungsbericht/Gutachten mitgewirkt haben.

Mitglieder der Wissenschaft:
 - Professor Dr. Rainer Zufall.
 - Prof. Dr. Claire Grube.
 Mitglieder der Berufspraxis:
 - Armin Gips.
 - Anna Bolika.
 Studentische Mitglieder
 - Bill Yard.

3.3 Auswahl Studiengänge

+ Studiengang hinzufügen

Unter dem Punkt 3.3. Auswahl Studiengänge können Sie dann den Studiengang/die Studiengänge auswählen, der/die sich im laufenden Verfahren befindet/befinden.

3.3 Auswahl Studiengänge
🔍 🏠

Digital Business Management B.A. (Einzelstudiengang) (Details anzeigen)

Akkreditierungstyp
(Keine Auswahl)

Akkreditierung ab

Akkreditierung bis

Aufgaben

Frist für die Aufgabenerfüllung

Status
(Keine Auswahl)

Akkreditierungsverfahren
(Keine Auswahl)

Zusammenfassende Bewertung

Profil

Informationen zum Termin der internen Evaluation/Akkreditierung

Joint Degree
Nein

🗑️ ↶️ ↷️ 🏠 ✖️

Digital Business Strategy M.A. (Einzelstudiengang) (Details anzeigen)

Akkreditierungstyp
(Keine Auswahl)

Akkreditierung ab

Akkreditierung bis

Aufgaben

Frist für die Aufgabenerfüllung

Status
(Keine Auswahl)

Akkreditierungsverfahren
(Keine Auswahl)

Zusammenfassende Bewertung

Profil

Informationen zum Termin der internen Evaluation/Akkreditierung

Joint Degree
Nein

🗑️ ↶️ ↷️ 🏠 ✖️

➕ Studiengang hinzufügen

Hinweise:

- Der Antrag muss **vor** Ablauf der aktuellen Akkreditierungsfrist der betroffenen Studiengänge in ELIAS angelegt (aber nicht eingereicht!) werden;
- zwar können im Antrag auch die Studiengänge ausgewählt werden, die zum ersten Mal akkreditiert werden, die Kennzeichnung „laufendes Verfahren“ funktioniert allerdings nur für die bereits akkreditierten Studiengänge;
- der Antrag, in dem ein Studiengang/mehrere Studiengänge zur Kennzeichnung laufendes Verfahren hinterlegt wurden, kann und sollte als Vorbereitung der später einzutragenden internen Akkreditierungen genutzt werden. Der Antrag wird nicht gelöscht, so dass nach Abschluss des jeweiligen Verfahrens die Akkreditierungsinformationen zur Reakkreditierung für die im Antrag hinterlegten Studiengänge rückwirkend ergänzt und mit dem entsprechenden Qualitätsbericht eingereicht werden können;
- werden die Studiengänge im Bündel im Rahmen eines Verfahrens akkreditiert, können alle im Bündel enthaltenen Studiengänge in einem Antrag ausgewählt und später mit den entsprechenden Akkreditierungsinformation sowie dem Qualitätsbericht eingereicht werden.

Um den Vorgang abzuschließen, müssen Sie auf den Button *Laufendes Verfahren kennzeichnen* klicken.

Antrag Nr. 10 017 276

Eintragen einer Akkreditierung (intern)

[Zur Übersicht der Anträge](#) Laufendes Verfahren kennzeichnen Antrag einreichen Weitere Aktionen ▾

Vor dem Einreichen Ihres Antrags 10 017 276 muss dieser vollständig ausgefüllt werden. Sie können Ihre Eingaben während der Erfassung über "Weitere Aktionen/Eingabe prüfen" jederzeit vorab prüfen ohne einzureichen. ✕

1 Antragstyp 🔍 ↕ ▾

2 Antragstellende Hochschule 🔍 ↕ ▾

3 Antrag 🔍 ↕ ▾

4 Antragsunterlagen 🔍 ↕ ▾

Als Ergebnis wird in der öffentlichen Ansicht angezeigt, dass der im Antrag hinterlegte Studiengang/die im Antrag hinterlegten Studiengänge auch nach Ablauf der bestehenden Akkreditierungsfrist als akkreditiert gelten und sich im laufenden Verfahren befindet/befinden.

Zentrale Datenbank akkreditierter Studiengänge und systemakkreditierter Hochschulen

In der Datenbank des Akkreditierungsrates werden alle Studiengänge und Hochschulen veröffentlicht, die nach erfolgter Akkreditierung das Siegel des Akkreditierungsrates tragen.

akkreditierte Studiengänge systemakkreditierte Hochschulen

Studiengang: Digital Business Strategy ✕ Name der Hochschule -

Abschließungsgrad: Master - Studienform -

1 Treffer anzeigen
Erweiterte Filter anzeigen ▾

Ihre Auswahl: Name: Digital Business Strategy Name: X In X Auswahl zurücksetzen

Akkreditierte Studiengänge (1)

Name	Akkreditiert ab	Akkreditiert bis	Akkreditierungstyp	Akkreditierungsstatus	Akkreditierungsverfahren	Studiengang	Abschließungsbezeichnung	Abschließungsgrad	Studiengänge	Studienformen	Regelstudienzeit	Regelstudienmonat	Studienfelder	Studienbereiche	Fächergruppen	Akkreditiert
Digital Business Strategy, M.A.	30.06.2015	30.06.2023	Eintragsakkreditierung	Akkreditiert ohne Auflagen	An der systemakkreditierten Hochschule nicht akkreditiert	weiterführend	M.A.	Master	Einzelstudiengang	Dual, Vollzeit	6	Terminar	Unternehmensberatung, Unternehmensmanagement, Organisationsmanagement, Internationales Betriebswirtschaftslehre	Wirtschaftswissenschaften	Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften	Ja Details anzeigen

1 - 1 von 1 Pro Seite: 10 | 25 | 50 | 100

Übersicht

Studiengang: Digital Business Strategy, M.A.

Akkreditiert
Ja (laufendes Verfahren)

Nach Abschluss des/der jeweiligen Akkreditierungsverfahren kann der bereits in ELIAS angelegte Antrag mit den dazugehörigen Studiengängen unter der Kachel „meine Anträge“ gefunden und weiterbearbeitet/als interne Akkreditierung eingereicht werden.

Willkommen,
Prof. Dr. Erika Groß!

Meine Aufgaben/Wiedervorlagen

Meine Nachrichten

Meine Anträge

Anträge in Prüfung

Anträge im Stellnahmeverfahren

Anträge in der Auflagenerfüllung

Eine ausführliche Prozessbeschreibung zum Eintragen interner Akkreditierungen systemak-
kreditierter Hochschulen finden Sie unter [FAQ ELIAS 02](#).