

## Eintragen von Auflagenerfüllungen in der Akkreditierungsdatenbank für akkreditierte Hochschulen

Die folgende Prozessbeschreibung erläutert die Erfassung von Auflagenerfüllungen durch akkreditierte Hochschulen. Voraussetzung hierfür ist, dass die Akkreditierungen der betreffenden Studiengänge im Rahmen der internen Akkreditierung Ihrer Hochschule vorgenommen wurden.

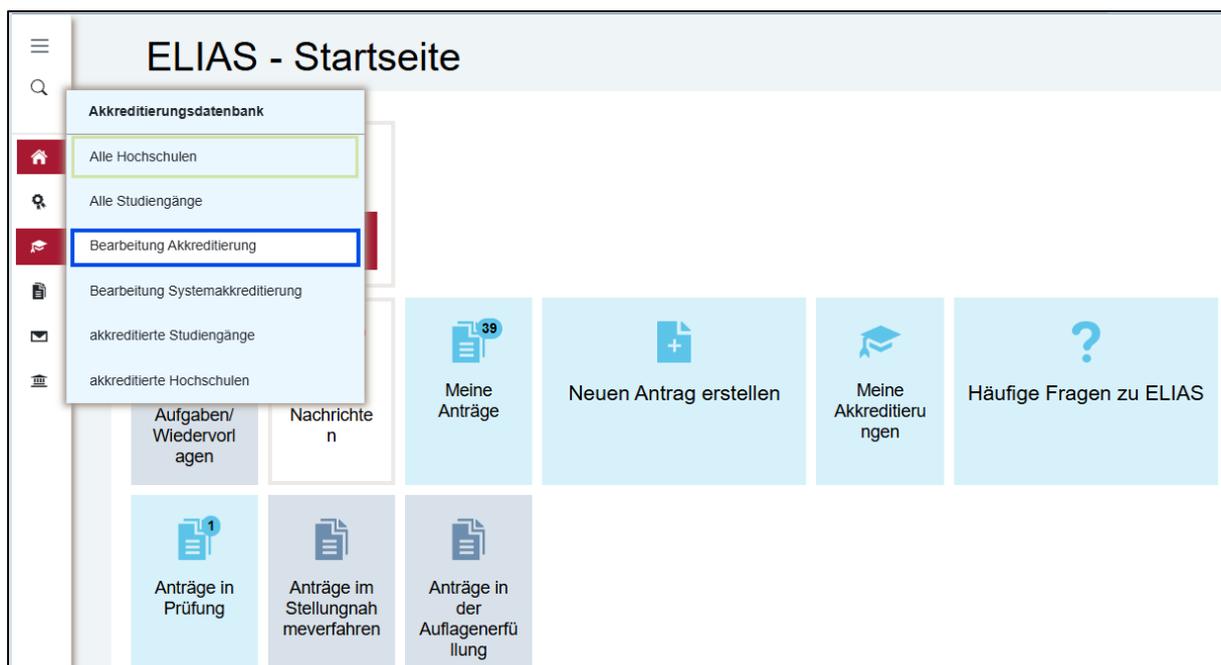
Als akkreditierte Hochschulen gelten:

- systemakkreditierte Hochschulen,
- Hochschulen, die im Rahmen eines Alternativen Verfahrens akkreditiert wurden,
- Hochschulen, die im Rahmen einer Experimentierklausel (altes Recht) akkreditiert wurden.

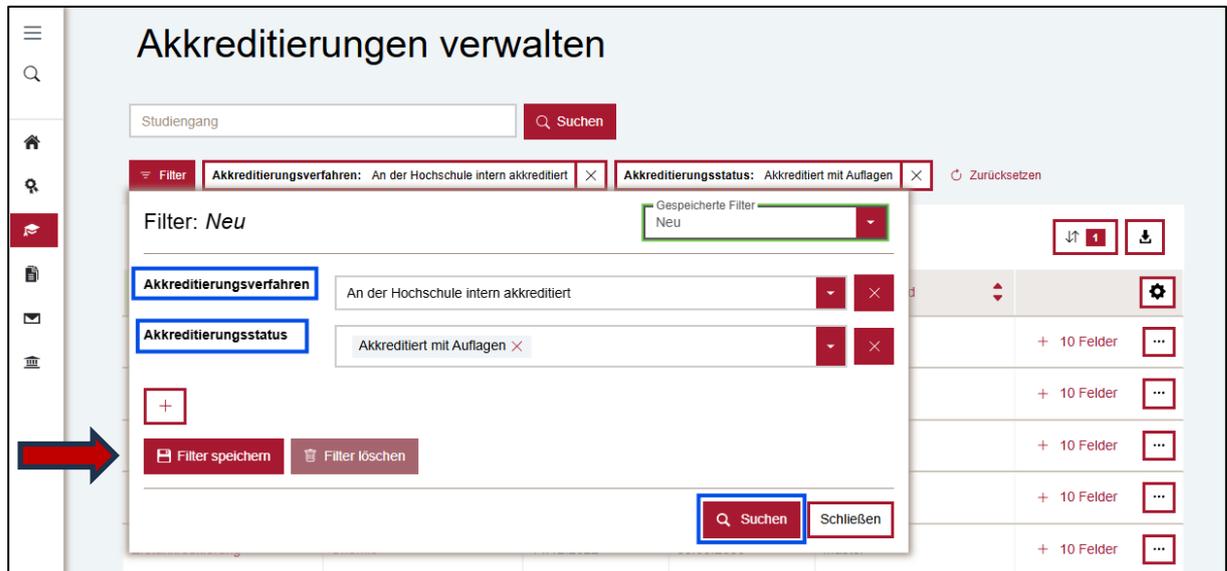
**Hinweis:** Auflagenerfüllungen für programmakkreditierte Studiengänge (nach altem Recht) können von Ihnen nicht eingetragen werden. Bitte wenden Sie sich an die Agentur, die das Verfahren betreut hat.

Um eine Auflagenerfüllung für einen intern akkreditierten Studiengang in ELIAS einzutragen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Wählen Sie unter *Akkreditierungsdatenbank* den Menüpunkt *Bearbeitung Akkreditierung*.

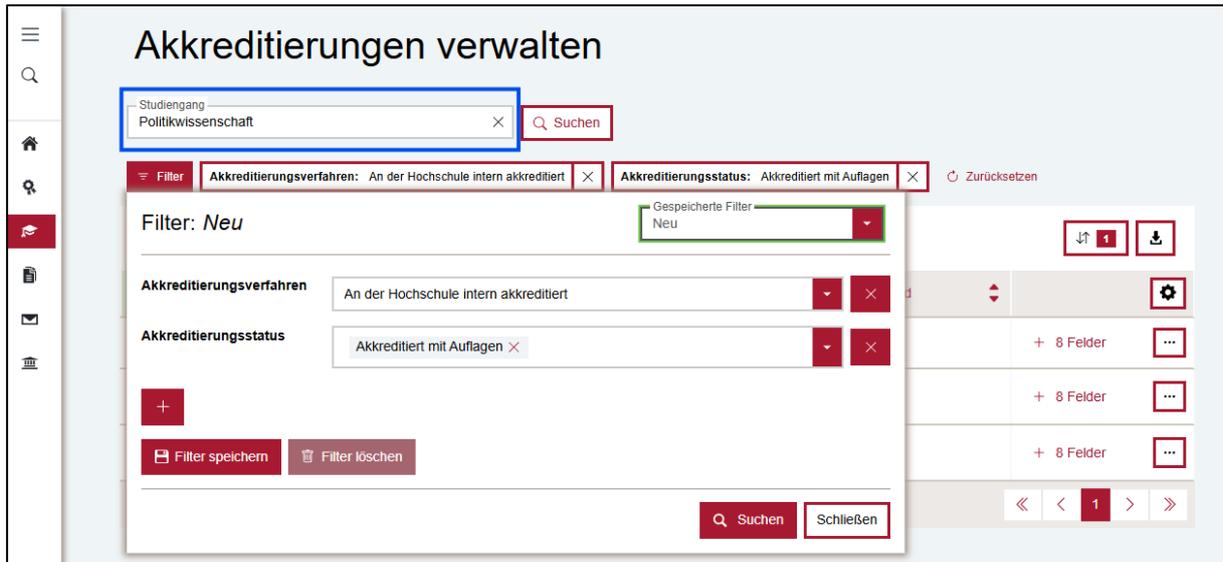


- Mit Hilfe der Suchfunktion können Sie gezielt nach einzelnen Studiengängen suchen oder sich über die Filterfunktion alle internen Akkreditierungen mit dem Status „Akkreditiert mit Auflagen“ anzeigen lassen. Klicken Sie hierzu auf *Filter* und anschließend auf das „+“, um einen neuen Filter hinzuzufügen.



- Über den Button *Filter speichern* können Sie Ihre Suche unter einem beliebigen Namen abspeichern. So ersparen Sie sich das erneute Eingeben aller Filterkriterien. Beim nächsten Login können Sie die Suche über *Gespeicherte Filter* aufrufen.
- Als Ergebnis werden Ihnen alle intern akkreditierten Studiengänge angezeigt, die mit Auflagen akkreditiert wurden. Sie können die Liste durchgehen und die jeweilige Auflagenerfüllung (bzw. eine teilweise Erfüllung) in der Datenbank hinterlegen.
- Alternativ können Sie im Bereich *Bearbeitung Akkreditierung* auch direkt nach einem bestimmten Studiengang gesucht werden.
- Starten Sie die Suche und wählen Sie anschließend den gewünschten Studiengang durch Klick auf den *Akkreditierungstyp* neben der Studiengangsbezeichnung aus. Dadurch öffnen Sie die Akkreditierung, für die die Auflagenerfüllung eingetragen werden soll.

**⚠ Wichtig:** Wenn Sie stattdessen auf den Namen des Studiengangs klicken, gelangen Sie in die öffentliche Ansicht der Datenbank. Dort besteht keine Möglichkeit, Auflagenerfüllungen zu bearbeiten.



- Der entsprechende Akkreditierungsdatensatz wird Ihnen angezeigt, inklusive der beiden Optionen *Auflagenerfüllung bearbeiten* und *Gutachten austauschen* (nur für Studiengänge verfügbar, die im Rahmen des hochschulinternen QM-Systems akkreditiert worden sind).



- In dem Bereich *Bearbeitung Akkreditierung* haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, Auflagenerfüllung auch für frühere Akkreditierungen nachzutragen.

**Beispiel:** beim Studiengang „Angewandte Politikwissenschaft“ liegen zwei Akkreditierungsvorgänge vor, die beide den Status *Akkreditiert mit Auflagen* aufweisen. Für beide Vorgänge können Sie die entsprechenden Auflagenerfüllungen eintragen.

## Akkreditierungen verwalten

Studiengang: Politikwissenschaft

Filter: **Akkreditierungsverfahren:** An der Hochschule intern akkreditiert  **Akkreditierungsstatus:** Akkreditiert mit Auflagen

Akkreditierungen (3)

Typ	Studiengang	Akkreditiert ab	Akkreditiert bis	Abschlussgrad	
Erstakkreditierung	Politikwissenschaft	12.12.2024	30.09.2032	Master	+ 8 Felder <input type="button" value="..."/>
Erstakkreditierung	Angewandte Politikwissenschaft	01.10.2021	30.09.2024	Master	+ 8 Felder <input type="button" value="..."/>
Reakkreditierung	Angewandte Politikwissenschaft	01.10.2024	30.09.2024	Master	+ 8 Felder <input type="button" value="..."/>

1 - 3 von 3 Pro Seite:

– Durch Klicken auf das Feld *Auflagenerfüllung bearbeiten* öffnet sich ein modales Fenster. Wenn alle Auflagen erfüllt sind, reicht das Setzen eines Häkchens bei *Aufgaben vollständig erfüllt*. Sollten Auflagen nur teilweise erfüllt sein, lässt sich dieses im Feld *Kommentar zur Auflagenerfüllung* dokumentieren.

### Auflagenerfüllung bearbeiten

Auflagen vollständig erfüllt

Mit dem Eintragen einer teilweisen Auflagenerfüllung wird der Status der Akkreditierung auf 'Akkreditiert (Auflagen teilweise erfüllt)' gesetzt. Danach ist eine erneute Bearbeitung der Auflagenerfüllung solange möglich, bis eine vollständige Auflagenerfüllung eingetragen wird.

Bitte beachten Sie, dass bei einer teilweisen Erfüllung der Auflagen der hier eingegebene Kommentar in der öffentlichen Datenbank angezeigt wird, wenn es sich bei der Akkreditierung um die aktuelle handelt.

Kommentar zur Auflagenerfüllung

\* Pflichtfelder

– Durch Klicken auf *Auflagenerfüllung eintragen* wird die Auswahl übernommen und die Auflagenerfüllung/teilweise Auflagenerfüllung wird in der öffentlichen Ansicht der Datenbank angezeigt. Ein Kommentar zur teilweisen Auflagenerfüllung wird ebenso veröffentlicht.

**Auflagen erfüllt**  
Nein

**Kommentar zur teilweisen Auflagenerfüllung**  
Die Erfüllung der Auflage Nr. 1 wurde am 29.07.2020 festgestellt.  
Die Frist zur Erfüllung der Auflage Nr. 2 endet am 30.09.2020.

**Hinweis:** Solange nicht die vollständige Auflagenerfüllung übermittelt wurde, verbleibt der Eintrag *Auflagen erfüllt* bei *Nein*.

- Sofern gewünscht kann über das Feld *Gutachten austauschen* ein angepasstes Akkreditierungsgutachten (ein angepasster Qualitätsbericht) hochgeladen werden. Hierzu öffnet sich per Klick auf die Schaltfläche ein neues

Neues Gutachten hochladen

Titel

Neues Gutachten-Dokument\*

Zum Hochladen Dateien per Drag-and-Drop hier ablegen  
oder

Dateien auswählen

\* Pflichtfelder

Speichern Abbrechen

Fenster. Hier können Sie einen Dokumententitel vergeben und das entsprechende Dokument per Drag-and-Drop oder über die Schaltfläche *Dateien auswählen* dem Akkreditierungsdatensatz hinzufügen. Klicken Sie hierzu auf *Speichern*, nachdem Sie alle gewünschten Dokumente ausgewählt haben.