STIFTUNG Akkreditierungsrat

Prozessbeschreibung Nachrichtenverwaltung in ELIAS

Stand 07/2025

Inhalt

1	Versenden von Nachrichten	. 2
2	Empfangen von Nachrichten	. 3
3	Funktionen im Posteingang und -ausgang	. 5
	Nachrichten filtern	. 5
	Löschen von Nachrichten	. 5
4	Antragsbezogene Systemnachrichten	6

1 Versenden von Nachrichten

ELIAS bietet die Möglichkeit, antragsbezogene Nachrichten zu versenden und zu erhalten. Zum Versenden von Nachrichten aus einem Antrag heraus, klicken Sie unter dem Reiter *Zu-sammenfassung* auf den/die gewünschten Ansprechpartner/-in.



Im nun erscheinenden Dialogfeld können Betreff und Nachrichtentext eingegeben werden. Anschließend wird die Nachricht durch einen Klick auf die Schaltfläche *Senden* verschickt.

Unter *Anhang* und dem Feld *Dateien auswählen* können Dateien angehängt werden, die von der Empfängerin oder dem Empfänger heruntergeladen werden können. Unterstützt werden die Formate **PDF**, **JPEG**, **JPG** und **ZIP** (maximale Dateigröße: **25 MB**).

Im sich nun öffnenden Dialogfeld können Betreff und Nachrichtentext eingegeben werden. Im Anschluss wird die Nachricht durch Klick auf die Schaltfläche *Senden* versendet.

Unter *Anhang* und dem Feld *Dateien auswählen*, können Anhänge an die Nachricht gehängt werden, welche von dem/der Empfänger/in heruntergeladen werden können. Unterstütz werden die Formate **PDF**, **JPEG**, **JPG**, **ZIP** (maximal 25 MB).

	STIFTUNG		
	editierungsrat	Nachricht versenden an Test Nutzer/-in	Weitere Aktionen
a		Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.	
		Empfanger* Test Nutzer/-In	
Â	E Zusam		▲
Q.		Betreff*	
	Akkreditie		
100 M	Geographie	Text*	
ß	02. Programm	B I U E E E E E × E × E ⊂ Ø ⅔ ⊕ ×	
	im Bündel - V	5 2 0	
	(guing von us		
重			
	🚊 Antragste	p Press Alt+0 for help Øtiny	
	Testhochschu		
	10011 Berlin	Anhang [Noch kein Anhang hochgeladen]	
	_	↑ Dateien auswählen (maximale Dateigröße f ür Uploads: 25 MB) (* pdf. * png. * ipg. * ipg. * zip)	
	Nutzerverwalte		
	Test Nutze		
		Senden Abbrechen	person)
		absm_mnfak_050_geographie_ba_monofach.p	

Hat der/die Empfänger/-in eine Abwesenheit eingetragen, wird dies durch das Symbol neben dem entsprechenden Namen dargestellt. Wenn Sie den Cursor auf dem Symbol platzieren, wird Ihnen die entsprechende Dauer der Abwesenheit angezeigt. Hat der/die Empfänger/-in eine Vertretung eingerichtet, wird die Nachricht an diese Person weitergeleitet.

Zum Einrichten von Abwesenheiten und Vertretungen siehe auch FAQ ELIAS 06.

2 Empfangen von Nachrichten

Als Empfänger/-in einer Nachricht erhalten Sie eine automatisierte Systemnachricht an Ihren Mailaccount, dass neue Nachrichten in ELIAS zum Abruf bereitliegen.

Nach dem Login werden neue Nachrichten auf der Startseite angezeigt. Durch Klick auf die Kachel *Meine Nachrichten* gelangen Sie direkt zum Posteingang.

STIFTUNG Akkreditierungsrat Tesi2 Nu								
≡ ⊲		ELIAS - S	Startseite					
ሰ ዓ		Willkommen, Test2 Nutzer/-in2	!					
		Meine Aufgaben/Wiede rvorlagen	Meine Nachrichten	43 Meine Anträge	+ Neuen Antrag erstellen	Meine Akkreditierungen	? Häufige Fragen zu ELIAS	
		Anträge in Prüfung	Anträge im Stellungnahmever fahren	Anträge in der Auflagenerfüllung				
		Mitteilungen Support & E-Mail- Wenn Sie Fragen haben Tel.: 0228 - 3383 06 33 E-Mail: elias@akkreditie	Kontakt , steht ihnen das ELIAS-Tea rrungsrat.de	ım gerne zur Verfügung:				

<u>Hinweis</u>: Sind alle Nachrichten als gelesen markiert, lässt sich diese Schaltfläche auf der Startseite nicht mehr anklicken.

Alle Nachrichten – auch bereits gelesene – lassen sich über die Auswahl *Nachrichten* im Menü unter *Posteingang* und *Postausgang* ansehen. Diese lassen sich um Hauptmenü über die Leiste links aufrufen, indem auf das Symbol des Briefumschlags geklickt wird:

STIFTUNG Testnutzer/in 1234									
\times	Menüsuche	Po	steina	ana					
	Hauptmenü / Nachrichten								
â	Posteingang	Suche i	in: Antragsnr., Tite	I, Nachrichtentext	۹	Suchen			
Ġ,	Postausgang	₹ Filter							
¢		Empfangene Nachrichten (2)						haktionen 🗸	1
		Gelesen	Kommentiert	Titel	¢	Autor	\$		۵
				Testnachricht		Frau Herr		+ 3 Felder	•••
ŧ				Sie haben eine neue Berechtigung		Antragssystem		+ 3 Felder	•••
		1 - 2 von	2 Pro Seite:	10 25 50 100				≪ < 1	>
		1 - 2 von	2 Pro Seite:	10 25 50 100				≪ < 1	>

3 Funktionen im Posteingang und -ausgang

Nachrichten filtern

Über das Feld + und *Suche* können Nachrichten nach diversen Kriterien (Nachrichtenautor, Antragsnummer usw...) gefiltert werden:

STIFTUNG Akkreditierungsrat			🛓 Test2 Nutzer/-in2 •
× Menüsuche	Posteingang		
Hauptmenü			
A Startseite	Suche In: Antragonr., Titel, Nachrichtentext. Q. Suchen		
Q Antragstypen auswählen	V Film		
	Filter: Neu		🗱 Mehrfachaktionen 🗸 🕅
Antrage >	Text/Titel	Crrpfanger	Gesendet am 💌 Objekt
Antragstellende Hochschulen		Test2 Nutzer/-in2	Mitwoch, 28. Mail 2025, 09.49 Uhr Antrag
	Koschen	Tesi2 Nutzeri-in2	Freitig, 21. März 2023, 08:49 Uhr Antrag
	Arrag Autor Beantworket	Schließen Test2 Nutzer/-in2	Freitag, 21. März 2025, 08:47 Uhr Antrag
	Gelesen r. wurde enfolgreicht eingereicht Antragssyster	Test2 Nutzer/-in2	Mthuoch, 11. De- zember 2024, 12.31 Antrag Uhr
	Mt Kommentar wurde erfolgreicht Antragosyster	1 Test2 Nutzer/-m2	Mittwoch, 11. De- zember 2024, 12.30 Antrag Ultr
	Re: Re: Re: Re: fehlende Studiengånge im Aktreditierungsbericht	Test/2 Nutzeri-In2	Dienstag, 29. Okto- ber 2024, 07:38 Uhr Antrag
	e Re: Re: fehlende Studiengänge im Alkreditierungsbericht	Test2 Nutzer/-in2	Montag, 28. Oktober 2024, 14:34 Uhr Antrag
	Vorschusszahlung Gebührenbescheid	Test2 Nutzeri-in2	Freitag, 11. Oktober 2024, 07:20 Uhr Antrag
	Vorschusszahlung Gebührenbescheid	Test2 Nutzer/-in2	Freitag, 11. Oktober 2024, 07:16 Uhr Antrag
	Vorschusszahlung Gebührenbescheid	Test2 Nutzeri-in2	Donnerstag, 10. Ok- tober 2024, 14:46 Antrag Uhr

Löschen von Nachrichten

Über das Feld Mehrfachaktionen rechts oben lassen sich Nachrichten löschen bzw. als gelesen/ungelesen markieren. Die zu löschenden Nachrichten können durch Markierung einzeln ausgewählt werden.

Akkredi	STIFT itierung	srat			Lage Test2 Nutzer/-in2▼
≡ Q	Po	steingang			
â o	Suche	in: Antragsnr., Titel, Nachrichtentext	chen		
т , с	Emp	fangene Nachrichten (21)		ST Mehrfachaktionen	∽ ม1
	Gele- sen	Autor	Empfänger	Als gelesen markierer	• •
盦		Antragssystem	Test2 Nutzer/-in2	2025, 09:49 U	Jhr
		Antragssystem	Test2 Nutzer/-in2	Freitag, 21. M 2025, 08:49 U	lärz Jhr
		Antragssystem	Test2 Nutzer/-in2	Freitag, 21. N 2025, 08:47 U	lärz Jhr
	8	Antragssystem	Test2 Nutzer/-in2	Mittwoch, 11. zember 2024 Uhr	De- , 12:31 ····
	8	Antragssystem	Test2 Nutzer/-in2	Mittwoch, 11. zember 2024 Uhr	De- , 12:30 ···

4 Antragsbezogene Systemnachrichten

Nachrichten, die den Bearbeitungsstatus eines Antrags betreffen, werden automatisch über das System versendet. Dazu zählen unter anderem:

- Bestätigung über den Eingang eines Antrags
- Versand des Gebührenbescheids zur Fallpauschale (siehe auch FAQ 11.3)
- Aufforderung zur Stellungnahme bei abweichenden Entscheidungen des Akkreditierungsrates
- Mitteilung über die Akkreditierungsentscheidung des Akkreditierungsrates
- Entscheidungen zur Erfüllung von Auflagen (einschließlich Widerruf einer Akkreditierung)
- Entscheidungen des Akkreditierungsrates zu:
 - der Akkreditierung von Studiengängen
 - Fristverlängerungen
 - Bündelgenehmigungen
 - Genehmigungen wesentlicher Änderungen
- Erinnerung an den Ablauf von Auflagenerfüllungsfristen (30 Tage vor Fristende)
- Für systemakkreditierte Hochschulen: Benachrichtigung über die Freischaltung von Einträgen in ELIAS zu intern akkreditierten Studiengängen, Fristverlängerungen interner Akkreditierungen sowie wesentlichen Änderungen.

Diese Nachrichten werden ausschließlich an die im Antrag unter **"Zusammenfassung**" hinterlegten Ansprechpersonen sowie an die/den Autor/in versendet – maximal also an drei Personen.